

勤務条件にかかる証明書

氏名（ふりがな）	生年月日 年 月 日
就労形態※	常勤・派遣・パート・アルバイト・契約・嘱託・内職 自営（自宅内・自宅外）・自営手伝い・その他
職種	
業務内容	
※通常の勤務日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日
勤務時間	平日 午前 時 分 ～午後 時 分
	土曜日 午前 時 分 ～午後 時 分
処遇	①有給休日 （1）有 （年間 日） （2）無 ② 週 末 週 休 日制（週 時間勤務） ③ 育児のための勤務時間の短縮措置 （1）有 （ 時間） （2）無 ④その他の乳児をもつ職員のために特に厚生制度を設けてある場合は、 詳細に記入してください。
上記のとおり相違ないことを証明します。 <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">年 月 日</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">所在地</div> <div style="text-align: center;">会社または事業所名</div> <div style="text-align: center;">代表者氏名</div> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">印</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">印</div> </div> </div>	

※の項目はいずれか該当する箇所を○で囲んでください。